

ПОЛОЖЕНИЕ о ежегодном конкурсе «Интервьюер-ПРОФИ»

1. Общие положения

1.1. Конкурс «Интервьюер-ПРОФИ» проводится среди интервьюеров САТІ-центров, осуществляющих социологические и маркетинговые исследования по телефону (исходящие звонки) на территории Российской Федерации, а также в странах ближнего зарубежья (на русском языке).

1.2. Организатором Конкурса является Ассоциация исследовательских компаний «Группа 7/89».

1.3. Сроки проведения Конкурса определяются ежегодно с учетом предстоящей выставки ResearchExpo (организатор - Ассоциация исследовательских компаний «Группа 7/89»), где озвучиваются итоги конкурса и проводится награждение победителя. Сроки проведения конкурса согласовываются оргкомитетом ежегодно и прописываются в Приложении 1.

1.4. Итоги Конкурса и список победителей размещаются на сайте «Группы 789» www.789.ru.

1.5. Основными целями и задачами Конкурса являются:

- мотивация интервьюеров на профессиональное, качественное выполнение работы, в соответствии с стандартами проведения социологических и маркетинговых исследований;
- популяризация профессии интервьюера;
- обмен опытом, установление горизонтальных связей и дружеских контактов между представителями САТІ-центров в профессиональной сфере для решения задач и проблем, существующих в отрасли социологических и маркетинговых исследований;
- выработка отраслевых стандартов работы интервьюеров телефонных опросов под эгидой Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89».

2. Условия участия компаний в конкурсе

2.1. Участники Конкурса заполняют размещенную на сайте www.789.ru заявку на участие в конкурсе.

2.2. Количество участников Конкурса от одного САТІ-центра не ограничено.

2.3. Представитель САТІ-центра направляет на электронный адрес konkurs@789.ru конкурсные материалы по каждому участнику отдельным комплектом документов.

2.4. В папке участника Конкурса должны быть следующие материалы:

- эссе участника;
- 2 аудиозаписи интервью, выполненных в текущем году по двум разным проектам;
- 2 анкеты, соответствующие аудиозаписям.

2.5. При направлении материалов для участия в Конкурсе САТІ-центр гарантирует, что получено согласие правообладателей представленных материалов на участие в Конкурсе и использование их организаторами Конкурса в соответствии с настоящим Положением. В случае нарушения вышеуказанных гарантий САТІ-Центр несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, а также САТІ-Центр обязуется самостоятельно (без привлечения Организаторов Конкурса) урегулировать любые претензии правообладателей и/или иных третьих лиц.

2.6. Взнос осуществляется за каждого участника конкурса. Размер вноса определяется оргкомитетом ежегодно и озвучивается в рамках объявления Конкурса на сайте «Группы 789» www.789.ru.

2.7. Реквизиты счета предоставляются участникам Конкурса после регистрации. Оплата вноса осуществляется в течение 5 дней с момента получения счета на оплату.

2.8. Взносы за участие в конкурсе не возвращаются.

2.9. Таблица оценок интервью конкурсанта предоставляется компании по ее запросу без указания оценок других участников и ФИО членов жюри. Дополнительно указывается место конкурсанта в общем рейтинге.

2.10. Компания имеет право на участие в жюри конкурса своего представителя. Для этого необходимо направить в оргкомитет (konkurs@789.ru) заявку на кандидатуру члена жюри от своей компании. Членом жюри может быть руководящий сотрудник компании (директор, менеджер, hr-менеджер, супервайзер), в должностные

обязанности которого входит обучение или контроль качества работы интервьюеров на текущих проектах.

В заявке необходимо отразить:

- ФИО кандидата в члены жюри,
- занимаемая в компании должность,
- сведения об образовании,
- опыт работы в отрасли (САТІ-центры, осуществляющие исходящие звонки в рамках проведения социологических и маркетинговых исследований),
- функциональные обязанности, подтверждающие участие данного специалиста в процедурах контроля качества проведения интервью,
- электронную почту и контактный телефон для связи.

Участие компании в жюри конкурса предполагает следующие преимущества:

- доступ к интервью, представленным для оценки жюри, что позволит сопоставить уровень работы своей команды и лучших представителей САТІ-центров, формирующих отрасль.
- новые контакты в процессе работы жюри с представителями отрасли, коллегами из других САТІ-центров.
- публицити компании в рамках продвижения конкурса Интервьюер-ПРОФИ.

3. Конфиденциальность и открытость материалов участников Конкурса

3.1. Факт регистрации на сайте Конкурса в качестве участника считается согласием конкурсанта со всеми правилами и условиями Конкурса.

3.2. Организаторы оставляют за собой право публиковать и распространять информацию об участниках и членах жюри в СМИ, социальных сетях, рекламно-информационных изданиях.

3.3. Доступ к материалам, присланным на Конкурс (аудиофайлы интервью и анкеты) имеют только члены жюри и Оргкомитет Конкурса.

3.4. Эссе и фотографии, направленные на конкурс, не возвращаются. Организаторы оставляют за собой право использовать фрагменты эссе в СМИ, социальных сетях, рекламно-информационных изданиях, а также публиковать их частично или полностью с обязательным указанием заявленных участников без дополнительного согласия на то авторов.

3.5. Организаторы оставляют за собой право использовать полностью или частично аудиозаписи интервью второго этапа Конкурса в СМИ, социальных сетях, рекламно-информационных изданиях, а также публиковать их без

дополнительного согласия частично или полностью с обязательным указанием участников.

4. Технические требования к конкурсным материалам

4.1. Эссе (творческая работа) оформляется в формате текстового документа Microsoft Word (не более 3 листов формата А4) или в формате Microsoft Power Point (не более 15 слайдов). Фотография конкурсанта размещается на первом листе эссе. Количество фотографий в эссе не ограничено. Фотографии представляются в формате JPG. Видеозапись - в форматах MOV, MP4, AVI, WMV, продолжительностью не более 10 минут.

4.2. Аудиозаписи интервью по проектам текущего года предоставляется в формате mp3. Продолжительность аудиозаписи - в интервале от 15 до 22 минут. Аудиозапись должна демонстрировать элементы работы с возражениями респондентов и приемы удержания респондента в ходе ведения интервью.

4.3. Анкета к аудиозаписи предоставляется в формате Word.

4.4. При выявлении несоответствия в комплекте документов конкурсанта, технический специалист, проверяющий соответствие материалов техническим условиям конкурса, передает информацию Председателю оргкомитета, который имеет право отстранить от участия в Конкурсе работы (дисквалификация участника), не соответствующие требованиям данного Положения.

4.5. Участники, прошедшие во второй этап конкурса, выполняют два интервью в рамках обязательного проекта, разработанного Организаторами конкурса. Второй этап конкурса проводится в режиме он-лайн в программе Survey-studio с использованием облачной системы автодозвона DEX на рабочем месте в САТІ-центре участников конкурса. Участники второго этапа получают ссылку на проект в Survey-studio и программное обеспечение системы автодозвона DEX с инструкцией по использованию (за два дня до старта второго этапа). Жюри оценивает две успешные аудиозаписи: первую “адаптационную” и вторую “рабочую”. Также фиксируется общее количество дозвонивших по конкурсному проекту и количество прерванных интервью: с момента начала работы по обязательному проекту до выполнения второй успешной анкеты.

5. Процедура проведения конкурса

5.1. Конкурс проходит в несколько этапов.

5.2. Организационный этап включает в себя:

- проверку конкурсных работ техническим специалистом на предмет комплектности документов на каждого конкурсанта: наличия 2 аудиозаписей по разным проектам, соответствия аудиозаписей продолжительности, заявленной в условиях конкурса (15-22 минуты), соответствия анкет аудиозаписям, соответствия эссе условиям данного Положения;
- утверждение оргкомитетом состава жюри конкурса;
- распределение всех конкурсных работ между членами жюри;
- формирование бюджета Конкурса.

5.3. Первый этап конкурса включает в себя:

- прослушивание и оценка аудиозаписей конкурсантов по проектам текущего года, формирование списка интервьюеров, допущенных до участия во втором этапе Конкурса, уведомление о результатах первого этапа Конкурса всех участников.
- составление графика выполнения обязательной анкеты участниками второго этапа Конкурса, информирование участников.

5.4. Второй этап конкурса включает в себя:

- предоставление участникам второго этапа Конкурса ссылки на скачивание облачной системы автодозвона DEX для установки на рабочее место участника, а также инструкции по работе в программе для отработки практических навыков конкурсантами;
- предоставление участникам ссылки на тестовую анкету Survey-studio и подробной инструкции по ведению интервью на основе обязательной анкеты;
- выполнение конкурсантами двух обязательных анкет по проекту, предоставленному организаторами Конкурса;
- распределение аудиозаписей обязательного проекта между членами жюри;
- прослушивание и оценка двух аудиозаписей по обязательному проекту по каждому участнику, формирование шорт-листа участников Конкурса, набравших максимальные баллы по двум этапам Конкурса;
- оценка эссе участников второго этапа Конкурса, определение призера в номинации «Лучшая творческая работа»;
- определение победителя Конкурса и призеров.

5.5. Завершающий этап Конкурса включает в себя:

- распределение призового фонда между номинантами;
- уведомление компаний, чьи конкурсанты стали призерами, о процедуре награждения, условиях участия компаний и конкурсантов в данной процедуре.

6. Победители и номинанты Конкурса

6.1. Места среди призеров Конкурса распределяются по сумме баллов за первый и второй этапы конкурса.

6.2. Победителем Конкурса становится участник, вошедший в шорт-лист и набравший максимальное количество баллов по двум этапам.

6.3. Призерами Конкурса становятся участники, вошедшие в шорт-лист и занявшие в рейтинге соответственно 2 и 3 место по сумме набранных баллов.

6.4. Общее количество мест призеров может быть увеличено с 2 до 4, если в шорт-листе есть участники, набравшие равное количество баллов.

6.5. Формулировки для внесения в Дипломы и Сертификаты:

- Диплом победителя конкурса «Интервьюер-ПРОФИ» и звание «Профессионал года» присваивается интервьюеру компании «Наименование компании» ФИО интервьюера;
- Диплом призера конкурса «Интервьюер- ПРОФИ», занявшего 2 место, присваивается интервьюеру компании «Наименование компании» ФИО интервьюера;
- Диплом призера конкурса «Интервьюер- ПРОФИ», занявшего 3 место, присваивается интервьюеру компании «Наименование компании» ФИО интервьюера;
- Диплом призера конкурса «Интервьюер- ПРОФИ» в номинации «Лучшая творческая работа» присваивается интервьюеру компании «Наименование компании» ФИО интервьюера;
- Сертификат участника конкурса «Интервьюер- ПРОФИ» присваивается интервьюеру компании «Наименование компании» ФИО интервьюера.

7. Фонд конкурса

7.1. САТІ-центры, принимающие участие в Конкурсе, перечисляют на счет организатора взносы за каждого участника, из которых формируется призовой фонд Конкурса. Размер взноса определяется ежегодно оргкомитетом и объявляется перед стартом Конкурса.

7.2. Призовой фонд Конкурса может быть использован на:

- продвижение и популяризацию конкурса в СМИ;

- частичную или полную оплату проезда и проживания победителя конкурса для награждения в рамках проведения выставки Research Expo.
- поощрение победителей и призеров Конкурса;
- другие расходы на усмотрение организаторов.

8. Порядок формирования жюри

8.1. Состав и количество членов жюри определяются ежегодно.

8.2. Жюри Конкурса формируется из членов оргкомитета, внешних экспертов и представителей САТІ-центров, принимающих участие в Конкурсе и выдвинутых в жюри Конкурса.

8.3. Член оргкомитета становится членом жюри Конкурса на основании устного заявления о включении его в состав жюри Конкурса. Заявление озвучивается на заседании оргкомитета в период объявления Конкурса.

8.4. Члены оргкомитета вносят на рассмотрение кандидатуры внешних экспертов, которых предлагается пригласить для участия в работе жюри Конкурса. Внешних экспертов приглашает Председатель оргкомитета. Внешние эксперты должны соответствовать следующим требованиям:

- являться представителем ведущих исследовательских компаний и научных центров, заказывающих полевые работы в рамках исследовательских проектов;
- иметь опыт оценки качества проведения интервью (аудиозаписей);
- являться специалистом по cati – опросам;
- работать в области социологических и маркетинговых исследований не менее 5 лет.

8.5. Представители САТІ-центров, выдвинутые для участия в конкурсе компаниями-конкурсантами, обсуждаются на заседаниях оргкомитета и большинством голосов согласовываются или отклоняются. Результаты голосования Председатель оргкомитета доводит до компании-участницы в течение 3 рабочих дней с момента принятия решения.

8.6. Председателем жюри является действующий на момент проведения конкурса Председатель Ассоциации исследовательских компаний «Группа 7/89».

9. Работа жюри конкурса

9.1. Сроки и виды выполняемых членами жюри работ указаны в тайминге Конкурса (Приложение 1)

9.2. Работы конкурсантов шифруются техническим специалистом в момент получения работ, им присваивается очередной порядковый номер, а в отдельном документе каждый номер расшифровывается по двум реквизитам: ф.и.о участника и название САТТ-центра. Члены жюри видят только номер конкурсной аудиозаписи.

9.3. На каждом этапе Конкурса аудиозаписи одного участника конкурса прослушивают как минимум три члена жюри. Показатели оценки качества ведения интервью по аудиозаписи в Бланке оценки аудиозаписей (Приложение 2).

9.4. После завершения работы жюри по первому этапу, рассчитывается средний показатель по каждому конкурсанту, формируется рейтинг работ с учетом ранее определенных весов показателей, вошедших в оценочный лист.

9.5. Во второй этап проходит не менее 50 % участников первого этапа.

9.6. После второго этапа формируется шорт-лист, в который входят 10 участников, набравших максимальное количество баллов по двум этапам.

9.7. Члены жюри оценивают творческие работы конкурсантов второго этапа, согласно Таблице оценки творческой работы (Приложение 3).

10. Порядок формирования оргкомитета Конкурса

10.1. Организационный комитет Конкурса формируется ежегодно с целью доработки и совершенствования регламентных документов, процедур, сроков проведения Конкурса, формирования призового фонда, согласования кандидатур жюри, решения всех организационных вопросов, связанных с проведением и рекламой Конкурса.

10.2. Членами оргкомитета могут быть члены Ассоциации исследовательских компаний «Группа 789» и кандидаты в члены Ассоциации.

10.3. В состав оргкомитета входит технический специалист, который выполняет входной контроль работ конкурсантов. Технический специалист не участвует в работе оргкомитета по доработке регламентных документов, определению сроков проведения Конкурса и другим орг. вопросам, он выполняет строго определенные

функции по контролю комплектности работ конкурсантов, проверке соответствия условиям Конкурса и кодирование работ.

10.4. Оргкомитет Конкурса приостанавливает работу в момент окончания приема заявок на участие в Конкурсе, после начала работы жюри и возобновляет работу после определения призеров конкурса.

Тайминг Конкурса Интервьюер-ПРОФИ-2017

Организационный этап конкурса	
15.11.2017	Анонс конкурса "Интервьюер-ПРОФИ-2017" на сайте Группы 7/89 и на странице Конкурса в facebook
20.11. 2017 -15.01.2018г.	Регистрация компаний-участниц Конкурса на сайте Группы 7/89, проверка соответствия присланных работ условиям Конкурса. Формирование призового фонда (взносы участников)
15.01.2018-16.01.2018.	Формирование жюри Конкурса
17.01.2018.	Распределение работ между членами жюри
Первый этап конкурса	
18.01.-31.01.2018г.	Проверка аудиозаписей конкурсантов, формирование списка конкурсантов, прошедших во второй этап. Публикации в СМИ
Второй этап конкурса	
01.02.-10.02. 2018г.	Выполнение конкурсантами обязательной работы по проекту, предоставленному организатором Конкурса.
11.02.-12.02.2018г.	Распределение работ между членами жюри
13.02.-30.02.2018г.	Проверка аудиозаписей конкурсантов, формирование списка конкурсантов, вошедших в шорт-лист.
01.03.-05.03.2018г.	Проверка эссе участников второго этапа, определение победителя в номинации "Лучшая творческая работа", формирование итогового шорт-листа, списка призеров и победителя.
06.03.-15.03.2018г.	Определение победителя Конкурса "Интервьюер-ПРОФИ-2017" и списка призеров. Публикации в СМИ.
Завершающий этап	
16.03. - 25.03.2018	Распределение призового фонда
	Подготовка дипломов и сертификатов
	Орг. вопросы по участию призеров в процедуре награждения

Бланк оценки аудиозаписей

ФИО члена жюри:	
Компания:	
Интервьюер:	

**Вариант ответа 99 -
оценить невозможно**

	Аудиозапись 1	Аудиозапись 2
Название аудиозаписи:		
Длительность интервью (в минутах):		
Сложность респондента от 0 до 10 (0-лёгкий, 10-сложный):		
Характеристики респондента (текст):		
Общая субъективная оценка (0-плохо, 10 - отлично)		

Часть 1.

Если с параметром всё хорошо, то проставляется 0, если есть ошибки в работе интервьюера, то проставляется количество баллов, на которое снижается оценка. Снижение по каждому параметру за единичное нарушение составляет 1 балл. В случае снижения обязательны комментарии (примечание).

1.1. Наведение респондента на определенный ответ	Снижение на:		
	Примечание:		
1.2. Высказывание собственного мнения со стороны интервьюера	Снижение на:		
	Примечание:		
1.3. Незначительное переформулирование текста вопроса или вариантов без потери смысла	Снижение на:		
	Примечание:		
1.4. Значительное переформулирование текста вопроса или вариантов с потерей смысла	Снижение на:		
	Примечание:		
1.5. Несоблюдение инструкции к вопросу	Снижение на:		
	Примечание:		
1.6. непрофессиональный/грубый ответ на вопрос респондента	Снижение на:		
	Примечание:		
1.7. Отсутствие уточнения ответа респондента на закрытый вопрос	Снижение на:		
	Примечание:		
1.8. Отсутствие содержательного ответа на открытый вопрос	Снижение на:		
	Примечание:		
1.9. непрофессиональная работа с вопросами со множественным выбором или табличными вопросами	Снижение на:		
	Примечание:		
1.10. Другие замечания (указывает член жюри)	Примечание:		

Часть 2.

Каждый из параметров оценивается по шкале от 0 до 10: 0 - всё плохо, 10 - всё хорошо

2.1. Хороший темп ведения анкеты. Подстройка под темп респондента	Балл (0-10):		
2.2. Четкость произношения (дикция).	Балл (0-10):		

- 2.3.Позитивный настрой на общение (доброжелательный голос).
Соответствие общения темпераменту респондента. Балл (0-10):
- 2.4.Правильное завершение анкеты (слова благодарности и комплименты респонденту). Балл (0-10):
- 2.5.Установление контакта с респондентом в ходе ведения интервью. Балл (0-10):
- 2.6.Профессиональное удержание респондента Балл (0-10):

Оценочная таблица для «Эссе» (Шаг снижения 0,5)

Параметр	Что оценивается	Оценка	Конкурсант 1	Конкурсант n
1. Личные данные интервьюера, резюме личности, фото, стаж работы интервьюером	Наличие данных, их полнота	0-1		
2. Отзыв руководителя об участнике конкурса (достижения, рост, результаты KPI, место в рейтинге, участие в сложных проектах, личностные характеристики и пр.)	Наличие и полнота отзыва, включая цифровые данные компании	0-1		
3. Интересные случаи в работе, характеризующие работу интервьюера, как интересную и/или сложную	Наличие описания случаев, которые бы вызвали интерес к работе интервьюера у сторонних наблюдателей	0-3		
4. Мои друзья в компании	Наличие описания взаимоотношений, которые вызывают интерес к работе в данной сфере	0-1		
5. Чем Вас привлекает компания, что интересного было в этом году в компании	Описание компании, которое вызывает интерес к работе в данной компании	0-1		
6. Чем меня привлекает профессия интервьюера	Описание профессии, которое вызывает интерес работать по данной профессии	0-3		
7. Я – профессиональный интервьюер	Описание себя, своих интересов, качеств, позволяющих быть профессиональным интервьюером	0-3		
8. Убедительность подачи материала	Убедительность подачи материала	0-2		
9. Эстетика	Красивое оформление	0-2		
10. Формат подачи материала	Только текст в Word или в Power Point – 0, наличие фото – 1, наличие видео – 2	0-2		
11. Необычность подачи материала	Наличие необычных элементов	0-2		
12. Эмоциональная составляющая подачи материала	Эмоции (душевность)	0-4		
Итого		0-25		